

Checkliste: Raumausstattung

Seminartitel: _____

Am: _____

Teilnehmer: _____

Dozent

- OHP, Folien und Stifte
- Flipchart, Stifte
- Whiteboard, Stifte
- Moderatorenkoffer
- Pinwände, Anzahl: _____
- Mikrofon
- Dia-Projektor
- Fernseher
- Videorekorder
- Videokamera
- Stativ
- Demo-PC
 - Software: _____

 - Hardware: _____

Checkliste: Raumausstattung

Seminartitel: _____

Am: _____

Teilnehmer: _____

○ Besondere Anforderungen: _____

○ Drucker

○ Internetzugang

Teilnehmer:

○ Software: _____

○ Hardware: _____

○ Besondere Anforderungen: _____

○ Drucker

○ Internetzugang

Bestuhlung

Parlamentarisch

U-Form